

Положение
о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Положение о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» (далее – Положение) устанавливает правила реализации в МБУДО «ДМШ №2» дополнительных образовательных предпрофессиональных программ, дополнительных образовательных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Указом губернатора Пермского края от 29.03.2020 № 23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае.

1.3. Положение регулирует организацию дистанционного обучения посредством использования официального сайта МБУДО «ДМШ №2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страница «Дистанционное обучение»), электронной почты, программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp, и других в режиме индивидуального расписания в МБУДО «ДМШ №2» (далее – ДМШ №2) в период установления режима повышенной готовности в Пермском крае и до особого распоряжения.

1.4. Положение разработано с целью установления единого подхода к деятельности образовательного учреждения в период установления режима повышенной готовности в Пермском крае и обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5. Данное Положение размещается на официальном сайте ДМШ №2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dms2-solkam.ru).

2. Организация образовательного процесса

2.1. В период установления режима повышенной готовности образовательная деятельность осуществляется в дистанционном формате, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной

нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Учёт образовательной деятельности в режиме повышенной готовности в ДМШ №2 ведётся в классном журнале путём выбора типа урока «дистанционное обучение».

2.3. Основным элементом системы дистанционного обучения являются: официальный сайт ДМШ №2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страница «Новости»), технологии электронной почты, программное обеспечение Skype, приложения-мессенджеры Viber, WhatsApp, ВКонтакте и другие.

2.4. В качестве основного информационного ресурса в дистанционном учебном процессе при обучении в условиях режима повышенной готовности используется официальный сайт ДМШ №2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dms2-solkam.ru).

2.5. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала по теоретическим дисциплинам (выполнение письменных заданий из учебника, пение упражнений, задания в рабочих тетрадях по сольфеджио, прослушивание музыкальных примеров, просмотр произведений изобразительного и хореографического искусства) по заданию преподавателя;
- выполнение домашних заданий по специальному инструменту (разучивание гамм, этюдов, трудных мест в музыкальных произведениях) по индивидуальному заданию преподавателя, полученному посредством программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp, ВКонтакте и других;
- повторение партий музыкальных произведений, просмотр и письменный анализ произведений по коллективному музицированию.

3. Функциональные обязанности администрации ДМШ на период дистанционного обучения

3.1. Директор ДМШ:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в условиях режима повышенной готовности;
- контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.

3.2. Заместители руководителя:

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) об организации работы образовательного учреждения в режиме повышенной готовности посредством размещения Положения на официальном сайте ДМШ №2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dms2-solkam.ru);
- осуществляют контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования преподавателями теоретических дисциплин и групповых занятий;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой обучающихся;
- ведут контроль за ведением школьной документации (журналы, индивидуальные планы, протоколы экзаменов) и учетом рабочего времени преподавателей во время дистанционного формата обучения (Приложение 1).
- ведут Журнал учёта рабочего времени преподавателей во время дистанционного формата обучения (Приложение 1).

4. Функциональные обязанности участников образовательных отношений

4.1. Педагогические работники

- Продолжительность рабочего времени педагогических работников в условиях режима повышенной готовности определяется учебной нагрузкой.
- Преподаватели теоретических дисциплин своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- Преподаватели обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для контроля за выполнением выдаваемых заданий в соответствии с календарно-тематическим планом. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.
- Домашние задания размещают на официальном сайте ДМШ №2 в разделе «Новости».
- Связь преподавателя с обучающимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp, ВКонтакте и других.
- Проведение индивидуальных уроков по специальному инструменту осуществляется с использованием программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp и других.
- Преподаватели еженедельно предоставляют отчёт заместителю директора по УВР о проведённой работе.
- Согласно расписанию занятий, в журнале для занятий по групповым дисциплинам в разделе «Тип урока» преподавателями выбирается следующая запись: «Дистанционное обучение».
- В графе «Что пройдено на уроке» преподавателями делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему.
- Тема контрольной, практической, и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00.2020г».
- Оценка обучающемуся за работу, выполненную в условиях режима повышенной готовности, выставляется в графу журнала, соответствующую дате выполнения задания. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов.

4.2. Обучающиеся

- Добросовестно осваивают образовательную программу, своевременно выполняют задания посредством информационных технологий, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения.

4.3. Родители (законные представители)

- Имеют право ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в условиях режима повышенной готовности.
- Осуществляют контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в условиях режима повышенной готовности;
- По мере возможности обеспечивают пользование обучающимися информационными технологиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса в форме дистанционного обучения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.
- 5.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.

Приложение 1
к Положению о дистанционном обучении в
Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа №2», утвержденному
приказом МБУДО «ДМШ №2»
от 06.04.2020 № 44

Журнал

Преподаватель _____

Предмет _____

Б – был или оценка, Н – не был (неуваж. причина), НБ – не был, болел

№	ФИ	класс	МЕСЯЦ											
1.														

Заместитель директора по УВР _____

(подпись)