

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления культуры
администрации г.Соликамска

Е.В. Белкина
«01» октября 2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО «Детская
музыкальная школа №2»
г.Соликамска

С.В. Назарова
«01» октября 2016г.



Положение

о платных услугах и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2»
г. Соликамска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими оказание платных услуг:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (далее - Гражданский кодекс Российской Федерации или ГК РФ)
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»)
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300- 1 « О защите прав потребителей»
- Федеральный закон от 03.11.2006 №174- ФЗ «Об автономных учреждениях»
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7–ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила оказания платных образовательных услуг
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 №117 –ФЗ
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- Устав МБУДО «ДМШ №2».

2. Настоящее Положение определяет:

- цель организации образовательной деятельности и предоставления платных образовательных услуг;
- задачами оказания платных услуг является материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения, а также:
- условия и порядок ведения образовательной деятельности и предоставления платных образовательных услуг;
- форму оплаты образовательной деятельности и предоставления платных образовательных услуг и порядок распределения полученных доходов.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«**потребитель**» - организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа № 2", ведущая образовательную деятельность в соответствии с лицензией № 4532 от 29 октября 2015 года выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.

Настоящее Положение распространяется на образовательную деятельность МБУДО «ДМШ №2» по реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности: «Раннее музыкально-эстетическое развитие детей», «Коллективное музицирование: вокальный ансамбль», «Фортепиано», «Баян, аккордеон», «Синтезатор», «Общая гитара» и деятельность по оказанию платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам согласно п.2.4., 2.5. Устава МБУДО «ДМШ №2».

4. Не могут считаться платой за оказываемые МБУДО "ДМШ №2" услуги добровольные пожертвования, т.е. безвозмездная передача школе обучающимися, гражданами, организациями имущества, в т.ч. денежных средств, выполнение работ, оказание услуг, с целью повышения материальной обеспеченности школы. Учет средств, полученных МБУДО "ДМШ №2" в качестве добровольных пожертвований (взносов), а также средств, поступивших во временное распоряжение школы, производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБУДО «ДМШ №2»

1. Основной целью деятельности МБУДО «ДМШ №2» согласно п.2.1 Устава является целенаправленное обучение детей и подростков музыкальному искусству, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, развитие творческих способностей личности, реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в интересах личности, общества, государства.

2. Платные образовательные услуги оказываются в МБУДО «ДМШ №2» с целью предоставления населению, предприятиям и организациям города дополнительных образовательных услуг, по обучению дополнительным образовательным программам, преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторства, выходящих за рамки соответствующих образовательных программ.

III. УСЛОВИЯ ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБУДО «ДМШ №2»

1. К платным образовательным услугам, предоставляемым в МБУДО «ДМШ №2», относится:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- обучение детей, подростков, взрослых игре на музыкальных инструментах;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- создание различных групп по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- проведение курсов переподготовки и повышения квалификации учителей общеобразовательных школ и педагогов учреждения дополнительного образования детей, ДОУ;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей.
- и иные услуги.

2. МБУДО "ДМШ №2" вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБУДО "ДМШ №2" в соответствии с уставными целями.

3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4. МБУДО "ДМШ №2" вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Для ознакомления заказчиков, потребителей подготовить перечень дополнительных платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного месяца услуги на человека или группу учащихся.

4.2. Издать приказ директора школы об организации конкретных видов дополнительных платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг.

4.3. Принять заявления у родителей (законных представителей) обучающихся, желающих получать дополнительные платные образовательные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить расписание оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает.

4.4. Составить калькуляцию по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год и заключить с заказчиками, потребителями договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие платные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или калькуляцию) платной услуги.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

4.6. Специалист (преподаватель) принимается на работу на платные образовательные услуги согласно образованию и квалификации.

4.7. Во всех случаях с кадровым составом платных образовательных услуг заключается договор (контракт) на выполнение дополнительных образовательных услуг.

4.8. Оформить трудовые и гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг:

- заключить со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью трудовые договоры, при необходимости с работниками, занятыми обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг – дополнительное соглашение.

4.9. Для работников, привлеченных для оказания дополнительных платных образовательных услуг в ДМШ №2 и *принятых на работу* на платные образовательные услуги в установленном законодательством порядке, работодателем является данное учреждение. Отношения работников и администрации в этом случае регулируются трудовым договором.

4.10. Оформить, обеспечить хранение в виде копий следующие документы:

- Устав с обозначенным наличием дополнительных платных образовательных услуг и порядком их предоставления (на договорной основе);
- утвержденные программы по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг;
- калькуляция по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год;
- приказ директора школы об организации оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- расписание оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- договоры с заказчиками, потребителями;
- ксерокопии квитанций об оплате;
- трудовые соглашения и договоры возмездного оказания услуги по обучению с педагогами и специалистами.

4.11. Утвердить:

- учебный план;
- учебную программу;
- калькуляцию;
- порядок предоставления платной услуги (график, расписание занятий режим работы);
- состав преподавателей, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- состав потребителей услуг;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

4.12. Порядок приема на платные образовательные услуги:

а) в соответствии с изученным спросом на дополнительные платные услуги, наличия условий для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся, школой составляется и утверждается годовой план приема.

б) для поступающих на отделения платных образовательных услуг по решению Педагогического совета Школы может проводиться проверка музыкальных способностей.

в) поступающий на отделение платных образовательных услуг подает на имя директора заявление установленного образца.

г) заключается договор на предоставление дополнительных платных услуг учащемуся Школой, в котором предусматривается: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты.

д) зачисление учащихся на отделения самокупаемости и факультативы проводится приказом директора школы или на основании решения приемной комиссии школы.

е) при приеме учащегося администрация ДМШ №2 обязана ознакомить его или его родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Отчисление учащихся осуществляется по следующим основаниям:

а) при наличии вины учащегося:

- совершение противоправных действий
- неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка для учащегося школы
- неуспеваемость
- невыполнение обязательств по оплате за обучение и пр.

б) без вины учащегося:

- по состоянию здоровья
- в связи с переменой места жительства
- по собственному желанию и пр.

4.14.Возраст поступающих:

- на подготовительное отделение – с 6,5 лет
- на вечернее отделение – с 15 лет
- на факультативы – с 6 лет.

4.15.По завершении курса обучения для учащихся на платных образовательных услугах по решению Педагогического совета школы могут проводиться выпускные экзамены, контрольные просмотры.

4.16.На основании экзаменов и контрольных просмотров учащимся, закончившим курс обучения на платных образовательных услугах, по решению Педагогического совета школы может вручаться документ (справка, удостоверение, свидетельство), удостоверяющий прохождение данного курса обучения, прошедшим положительную аттестацию, данный результат является проходным вступительным экзаменом в МБУДО «ДМШ №2».

V.ПОРЯДОК И ФОРМА ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1.Оплата от ведения образовательной деятельности и предоставления платных образовательных услуг производится путем безналичных расчетов через учреждения банков.

2.Наличные денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) обучающихся за ведение образовательной деятельности и предоставления платных образовательных услуг, перечисляются на открытый текущий счет МБУДО "ДМШ №2».

3.В случае пропусков обучающимися занятий без уважительных причин плата за обучение вносится в полном объеме.

4.Обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение к занятиям не допускаются.

VI.РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Средства, полученные школой от оказания дополнительных платных образовательных услуг, относятся к дополнительным привлеченным финансовым средствам школы. Доход от деятельности МБУДО «ДМШ №2» по оказанию дополнительных платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями, на основании сметы доходов и расходов учреждения на функционирование и развитие учреждения. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании калькуляции доходов и расходов, в том числе на:

Расходы на ФОТ:

50% оплата труда преподавателей привлеченных на платные образовательные услуги; на дополнительное стимулирование - доплаты, надбавки, премии; в т.ч. НДФЛ и страховые взносы

- 35% на развитие и содержание учреждения
- 5% оплата труда бухгалтерии
- 10% коммунальные услуги

6.3.Система дополнительного стимулирования труда (надбавки, премии, доплаты и т.д.):

6.3.1. Премии выплачиваются:

-по итогам квартала, учебного года, итогам календарного, дифференцированно от отработанного времени на платных образовательных услугах, но не более трех установленных окладов по договору у педагогического состава и у обслуживающего персонала;

6.3.2. Надбавки, стимулирующие доплаты и т.д.:

№	Показатели	%	Время оплаты
1	Успешное выполнение обязанностей по договору, проявление инициативы, точное и безупречное исполнение поручений, заданий	15-50% от установленного оклада	Единовременно, ежемесячно
2	Работа всегда выполняется в установленные сроки	15-50% от установленного оклада	Единовременно, ежемесячно
3	Интенсивность труда, выполнение дополнительных видов работ	До 70% установленного оклада	Единовременно, ежемесячно
4	За культуру обслуживания, соблюдение чистоты и порядка закреплённого за ними помещения	До 30% установленного оклада	Единовременно, ежемесячно
5	Владение и использование в работе Word, Excel, Power Point, Access, Internet, специальных программ для образовательных учреждений (1С, Net-School, КИАСУО, Хронограф, программы мониторинга и т.д.) или других специализированных программ	До 50% от установленного оклада	Единовременно, ежемесячно

Выплачиваются в пределах фонда оплаты труда на платных образовательных услугах, на основании приказа директора школы.

6.4. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, производится в соответствии с утвержденной калькуляцией.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса на платных образовательных услугах определяются: Уставом Школы, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка школы.

7.2. Каждый получатель платных дополнительных образовательных услуг в МБУДО «ДМШ № 2» имеет право на:

- получение дополнительных образовательных услуг в области музыкального и эстетического развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к учителям и другим работникам ДМШ №2, получение от них помощи и поддержки;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- переход в другую школу или класс при наличии в них свободного места в установленном порядке;
- качественное обучение по предложенным учебным заведениям программам;
- использование оборудования, учебников и учебных пособий ДМШ №2.

7.3.Получатель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- выполнять Устав МБУДО «ДМШ №2», требования работников ДМШ №2, если они не противоречат Уставу, соблюдать установленные в школе правила внутреннего распорядка;
- техники безопасности, санитарии и гигиены;
- беречь здание, оборудование, имущество «ДМШ №2», бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;
- с помощью родителей возмещать ущерб, причиненный «ДМШ №2»;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников «ДМШ №2», не подвергать опасности их жизнь и здоровье
- вносить оплату за обучение в сроки, определенные настоящим Положением.

7.4.Родители или лица, их заменяющие, имеют право:

- принимать участие в работе родительского собрания;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в «ДМШ №2»;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к преподавателю, администрации школы, в педсовет для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- расторгнуть договор в любое время;
- оказывать школе безвозмездную благотворительную помощь.

7.5.Родители или лица, их заменяющие обязаны:

- выполнять Устав «ДМШ №2»;
- при поступлении в Школу предоставить копию свидетельства о рождении, паспорт (приложение к договору с Получателями платной образовательной услуги);
- обеспечивать посещение Учащимся занятий согласно учебному расписанию, опрятно одетым, в сменной обуви;
- своевременно ставить в известность «ДМШ №2» (в лице преподавателя или администрации) о болезни ребенка или возможном отсутствии;
- своевременно вносить плату за обучение.

7.6.Преподаватель имеет право:

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- на обращение в любой орган самоуправления школы и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в школе решением, при нарушении его прав;
- на участие в выработке и принятии школьных нормативных актов, предложений;
- на высказывание своего мнения, в том числе и критического, по любому вопросу жизни «ДМШ №2»;
- на творческий труд и свободу выбора в использовании методик обучения в интересах учащихся;
- на внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющихся путей своей квалификации;
- на участие в конкурсах и фестивалях профессионального мастерства, участие в работе мастер-классов, семинаров, курсах повышения квалификации;
- поддержку профессиональных отношений с коллегами с целью обмена опытом (творческие командировки).

7.7.Преподаватель обязан:

- соблюдать Устав «ДМШ №2», условия Трудового договора или контракта, должностную инструкцию;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- сотрудничать с семьей ученика «ДМШ №2» по вопросам обучения, воспитания и оплаты за обучение;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные-воспитательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных услуг;
- планировать учебную, методическую работу и отчетываться о выполнении учебных планов и программ перед Администрацией «ДМШ №2» и педагогическим советом школы в установленном порядке;
- всячески содействовать работе «ДМШ №2» по набору учащихся в группы самообразования;
- поддерживать и повышать свою профессиональную квалификацию в соответствии с современными требованиями.

7.8. Претензии и споры, возникающие между заказчиком, потребителем и МБУ ДО «ДМШ №2», разрешаются по соглашению сторон, при отсутствии согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

VIII. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы с заказчика, потребителей, осуществляет Управление культуры администрации г. Соликамска. Учредитель вправе приостановить оказание дополнительных образовательных платных услуг, если они осуществляются с нарушением Закона РФ «Об образовании», иных норм действующего законодательства Российской Федерации.

- *Положение вступает в силу с 01.10.2016 г.*