

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДМШ №2»  
Протокол № 4  
«09» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБУ ДО «ДМШ №2»  
С.В.Назарова/



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы  
на другую образовательную программу в области искусств  
(новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся МБУ ДО «ДМШ №2» (далее – Школа) на другую разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, Уставом Школы.

1.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу Школы.

1.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод учащегося:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной программы художественно-эстетической направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности).

1.5. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета Соликамского городского округа, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП, более чем на 1 год.

1.6. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации с пересчетом часов.

## **2. Порядок перевода учащихся по инициативе родителей (законных представителей)**

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета Соликамского городского округа, учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на платной договорной основе.

2.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Определяет возможность пересчета часов по учебным предметам.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.

2.3. Педагогический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

2.3.3.1. вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

2.3.3.2. класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

2.3.3.3. необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

### **3. Порядок перевода учащихся по инициативе Школы**

3.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также – в случае систематической неуспеваемости учащегося, может рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке перевода учащихся  
с одной образовательной программы на другую  
образовательную программу в области  
искусств

Директору  
МБУ ДО «ДМШ № 2»  
Назаровой С.В.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного  
представителя) обучающегося

**заявление**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя ребенка

обучающегося по (наименование текущей образовательной программы,  
специальность): \_\_\_\_\_

на обучение по (наименование образовательной программы, специальность на которую  
планируется перевод): \_\_\_\_\_

С Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания,  
структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программы «Фортепиано», учебным планом, календарным  
учебным графиком, локальными актами школы, регламентирующими порядок  
организации образовательного процесса при реализации дополнительных  
предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального  
искусства ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Расшифровка подписи