

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДМШ №2»
Протокол № 4

«09» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в МБУ ДО «ДМШ №2» (новая редакция)

І. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19.11.2013 №191-01-39/06–ГИ), Уставом Школы.
2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – обучающиеся).
4. Требования к возрасту обучающихся устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.
5. Проведение итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам не предусмотрено.
6. Реализация общеразвивающей программы может предусматривать как наличие, так и отсутствие мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
7. Освоение общеразвивающих программ раннего эстетического развития для обучающихся дошкольного возраста не сопровождается проведением мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций

соответствующей общеразвивающей программой, исходя из целей и задач программы и специфики контингента обучающихся.

8. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации общеразвивающих программ, предусматривающих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся.

9. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

II. Текущий контроль

10. Основными задачами текущего контроля являются:

- определения качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
- определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;
- корректировки педагогическим работником темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

11. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет и осуществляется преподавателями Школы в соответствии со своими должностными обязанностями.

12. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (в том числе с помощью технических средств обучения) и др.)
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений; написание ритмического, мелодического диктанта, тест, гармонический анализ и др.)

- исполнение музыкального произведения, либо технических упражнений на оценку.

13. Задания для осуществления текущего контроля педагогические работники разрабатывают самостоятельно.

14. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и их родителей с обоснованием выставленной оценки. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

15. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

III. Промежуточная аттестация

16. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

17. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, экзамен.

18. Зачеты, экзамены в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей и (или) полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

19. Для обучающихся могут проводиться консультации и репетиции с целью их подготовки к зачетам и экзаменам.

20. Зачеты, экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, открытых концертов, творческих показов, письменных работ, устных опросов, творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад.

21. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, необходимо устанавливать не более двух экзаменов и трех зачетов в учебном году.

22. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в документ об обучении в Школе (если это предусмотрено образовательной программой).

23. Для аттестации обучающихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, репертуарные списки, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств

рассматриваются методическим советом, принимаются педагогическим советом школы и утверждаются директором Школы.

24. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков.

Планирование промежуточной аттестации

25. Проведение зачетов зависит от специфики учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.

26. При выборе учебного предмета для экзамена школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета,
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

IV. Подготовка и проведение зачета по учебным предметам

27. Зачеты проводятся в конце четвертей и (или) полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов. Зачет проводится преподавателем, ведущим соответствующий учебный предмет.

28. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка качества может быть дополнена системой «+» и «-», что дает возможность конкретно отметить выступление обучающегося.

V. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

29. Экзамены проводятся в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

30. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое руководителем Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогов за две недели до начала проведения экзаменационной промежуточной аттестации.

31. Для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух-трех календарных дней.

32. Фонды оценочных средств (в том числе репертуарные перечни) составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся.

33. При проведении экзамена по теоретическим предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

34. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, концертная программа, мастер–класс, творческий показ, открытый концерт и т.д.)

35. К началу экзамена Школой должны быть подготовлены:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты, тесты, вопросы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене (при необходимости).

36. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим предметам - не более двух академических часов).

37. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

38. Качество подготовки обучающихся оценивается по 5-ти балльной шкале:

5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка качества может быть дополнена системой «+» и «-», что дает возможность конкретно отметить выступление обучающегося.

39. Для проведения экзаменов в Школе формируется комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии могут входить: преподаватель, ведущий учебный предмет, другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), заместители директора Школы по учебно-воспитательной и учебно-методической работе, директор Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Комиссия

оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой. Оценки, выставленные по установленным критериям оценивания каждым членом комиссии, заносятся в оценочную ведомость. По окончании экзамена формируется итоговый протокол экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Итоговые протоколы экзаменов хранятся в делах Школы.

VI. Академическая задолженность

40. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

41. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

42. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

43. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.

44. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

45. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

46. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

47. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам могут, с согласия их родителей (законных представителей), быть оставлены на повторное обучение. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе принимается педагогическим советом школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

VII.Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ

48. Школа вправе выдавать лицам, освоившим в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы, по которым предусмотрено проведение промежуточных аттестаций, документ об обучении – свидетельство об освоении соответствующей дополнительной общеразвивающей программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Школой самостоятельно.

49. В свидетельство об освоении соответствующей дополнительной общеразвивающей программы выставляются оценки по всем дисциплинам в рамках промежуточной аттестации по завершении изучения учебного предмета (полного его курса). Оценки выставляются на основании годовой и оценок промежуточной аттестации, полученных обучающимися в течение последнего года обучения.

50. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу не в полном объеме, либо получившему неудовлетворительные оценки на экзамене или зачете в рамках промежуточной аттестации по завершении изучения учебного предмета (полного его курса), выдается справка об обучении (периоде обучения) по образцу и в порядке, которые устанавливаются Школой самостоятельно.

Приложение № 1
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся, осваивающих
дополнительные общеразвивающие
программы

Форма свидетельства
об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной
программы в области музыкального искусства

Управление культуры
администрации Соликамского городского округа

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительной общеразвивающей
общеобразовательной программы
в области музыкального искусства

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская музыкальная школа №2» г. Соликамск

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Регистрационный № _____

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

В том, что в 20__ году он(она) окончил (а) полный курс

(отделение)

и освоил (а) дополнительную общеразвивающую программу в области
музыкального искусства

(наименование программы)

(срок освоения программы)

и обнаружил(а) следующие знания:

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года

Директор МБУДО
«Детская музыкальная школа №2» _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Зам. директора по УВР _____
подпись (фамилия, имя, отчество)