

Принято
педагогическим советом
Протокол № 4 от 10.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУДО «Детская музыкальная школа №2»

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУДО «Детская музыкальная школа № 2» (далее Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУДО «Детская музыкальная школа № 2» (далее Комиссия), а также определяет полномочия Комиссии и механизм ее деятельности.

2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБУДО «Детская музыкальная школа № 2» (далее - Школа), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- -образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержание образовательных программ;
- -участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, иные сотрудники Школы;
- -обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- -педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях со Школой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- -конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересам обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Школе.

4. Комиссия создается в составе четырех членов: два члена Комиссии из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и два члена Комиссии представителей работников Школы. Делегирование представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии осуществляется Попечительским советом. Делегирование представителей работников Школы в состав Комиссии осуществляется Советом школы (общим собранием работников). Сформированный состав Комиссии направляется директору Школы и утверждается приказом.

5. Срок полномочий комиссии составляет два года.

6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседании Комиссии (отсутствие допускается только по уважительной причине);
- принимать решения в установленные сроки;
- не разглашать полученную в ходе рассмотрения жалобы информацию;
- направлять решение Комиссии заявителю в установленные сроки.

Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать любую дополнительную информацию по жалобе для ее изучения;
- принимать решение по жалобе открытым голосованием;
- рекомендовать внести изменения в локальные акты Школы;
- получать дополнительные консультации сотрудников Школы.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- -на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его состава Комиссии;
- -по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- -в случае отчисления (или окончанием освоения образовательной программы) из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения. При этом срок его участия в Комиссии не может превышать срок полномочий данной Комиссии.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии, которые хранятся в

Школе 3 года. В полномочия комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Школы и иными участниками образовательных отношений;
- рассмотрение обращения педагогических работников Школы о наличии или об отсутствии конфликта интересов;
- нарушение педагогическим работником норм профессиональной этики;
- рассмотрение жалобы педагогического работника о применении к нему дисциплинарного взыскания.

10. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений или иных заинтересованных лиц, при возникновении конфликта интересов педагогического работника, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения, при условии, что стороны не смогли ранее урегулировать конфликт самостоятельно.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений или допущенные нарушения педагогическим работником, лица, допустившего нарушения, обстоятельства, время и место их совершения, а также: фамилия, имя и отчество лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии, дата подачи жалобы и личная подпись лица, ее подавшего. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Копии решения Комиссии, подписанные председателем, вручаются сторонам спора и направляются Директору Школы.

13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращений по существу.

15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление

нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организаций, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

17.Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в т.ч. вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

18.Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

19.Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в решении срок. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы заседаний Комиссии входят в общую систему делопроизводства Школы.

21.Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».