

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБУ ДО «ДМШ № 2»

Протокол № 1 от 21.08.2020 -

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «ДМШ № 2»

С.В. Назарова

Приказ № 85/от



21.08.2020

**Положение
об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская музыкальная школа № 2»**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России №438н от 19.08.2016г, Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000г №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (с изменениями на 12.02.2014г), Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30.10.2016г, Трудового Кодекса Российской Федерации; с учетом Федерального закона от № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 07.03.2018г и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- 1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся школы в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.
- 1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор образовательного учреждения.
- 1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом директора школы.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников общеобразовательного учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе, а также регламентирует организацию контроля и обязанности и ответственность работников учреждения.
2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
 - 2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в школе осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор учреждения назначает специалиста по охране труда (ответственного по охране труда) и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению его заместителю.

- 2.2. Деятельность по охране труда в учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.
- 2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.
- 2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:
- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории школы, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
 - обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
 - обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в образовательном учреждении.
- 2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:
- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
 - деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
 - предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
 - организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
 - планирование и реализация мероприятий по охране труда;
 - организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.
- 2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:
- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
 - уровень производственного и детского травматизма;
 - уровень организации работ по охране труда в школе.
- 2.7. Создание и деятельность Комиссии по охране труда
- В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора школы и работников в области охраны труда в учреждении опционально создается КоКомиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками учреждения, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора

учреждения.

- 2.8. В состав Комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации учреждения.
- 2.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.
- 2.10. Инструктаж и проверка знаний по охране труда
- проведение инструктажей, обучение работников учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.
 - недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором учреждения.
- 2.11. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда
- в целях повышения ответственности коллектива работников учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.
 - ответственность возлагается приказом директора учреждения.
- 2.12. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда

Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечиваются:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
 - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
 - санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
 - ознакомление сотрудников учреждения с требованиями охраны труда.
- 2.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.
3. Организация деятельности работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
- 3.1. Обязанности по охране труда директора учреждения
- 3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.
- 3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с законодательством о труде и

охраны труда.

3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования общеобразовательного учреждения, а также применяемых в учебном процессе сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт учреждения.

3.1.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, а также во всех подсобных помещениях.

3.1.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников учреждения. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

3.1.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки учреждения.

3.1.7. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в учреждении.

3.1.8. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в учреждении.

3.1.9. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

3.1.10. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в учреждении начальнику Управления культуры администрации СГО, установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

3.1.11. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.12. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

3.1.13. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.1.14. Рассматривает состояние условий и охраны труда в учреждении, на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.1.15. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.1.16. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.

3.1.17. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и

безопасных условий образовательного процесса.

4. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

- 4.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебном процессе норм и правил охраны труда.
- 4.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- 4.3. Разрешает проведение учебного процесса с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.
- 4.4. Организует совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов.
- 4.5. Составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.
- 4.6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебном процессе
- 4.7. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.
- 4.8. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели, орг. техники.
- 4.9. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5. Обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности

- 5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- 5.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения.
- 5.3. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
- 5.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- 5.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния учреждения.
- 5.6. Обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие

помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

- 5.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения.
- 5.8. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.
- 5.9. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.
- 5.10. Согласно заявок приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников
- 5.11. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, средств индивидуальной защиты.

6. Обязанности специалиста по охране труда, секретаря по учебной работы

- 6.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью учреждения в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в учреждении.
- 6.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в учреждении здоровых и безопасных условий труда.
- 6.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.
- 6.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в учреждении мероприятий по вопросам:
 - выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
 - организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением об организации работы по охране труда в школе;
 - выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
 - внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
 - специальной оценки условий труда;
 - соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;

- обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
 - прохождения медицинских осмотров.
- 6.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками учреждения, ведет их учет.
 - 6.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.
 - 6.7. Выносит на рассмотрение Педагогического совета:
 - состояние производственного травматизма в учреждении за истекший год;
 - ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательного процесса.
 - 6.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.
 - 6.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников учреждения.
 - 6.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.
 - 6.11. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.
 - 6.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников учреждения по вопросам охраны труда.
 - 6.13. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.
 - 6.14. Вносит директору учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования учащихся и сотрудников учреждения.
 - 6.15. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в учреждении, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.
7. Обязанности по охране труда обслуживающего персонала
 - Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.
 - Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

- Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.
- Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

8. Педагогический совет

- Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся учреждения.
- Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса в школе.
- Заслушивает должностных лиц учреждения по вопросам безопасности образовательного процесса и выполнению плана работы учреждения по охране труда.
- Организация деятельности работников учреждения по соблюдению требований и норм охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении регламентируется также их должностными обязанностями по охране труда согласно.

9. Мероприятия по охране труда

Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения по охране труда;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором учреждения по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда учреждения;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- направление должностных лиц учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

10. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации учреждения. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором учреждения.

11. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда утверждаются директором учреждения. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора учреждения и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

12. Соглашение по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

13. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- *вводный инструктаж при приеме на работу.* Инструктаж проводится ответственным лицом с соответствующей записью в журнале;
- *инструктаж на рабочем месте.* Инструктаж проводится в плановом порядке специалистом по охране труда или лицом, ответственным за охрану труда на порученном участке работы, с соответствующей записью в журнале в первую декаду июня. Повторный инструктаж проводится в первую декаду декабря текущего года;
- *внеплановый инструктаж.* Проводится директором учреждения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.
- *целевой инструктаж.* Проводится при проведении культурно-массовых мероприятий.

14. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

15. Направление должностного лица учреждения на прохождение обучения по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом управления образования. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

16. Контроль и ответственность

- 5.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по

охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, обеспечивают директор школы, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда

- 5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор школы.
- 5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:
 - за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;
 - соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
 - объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
 - достоверность представляемой информации;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

17. Заключительные положения

17.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников и утверждаются директором учреждения.

17.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.17.1. настоящего Положения.

17.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.